**2015年06月大学外语四六级考试网上报名及收费通知**

 教务处[2015]12号

各学院：

为做好2015年06月大学外语四六级考试报名工作，现将有关具体事项安排如下：

一、报名工作进程安排：

报名工作分二阶段进行：（一）3月14日— 3月22日学生登录教务管理系统，进行网上报名。（二）3月23日，各学院从教务管理系统中导出、审核本院报名数据，并及时收取报名费，**（报名费收取办法见附件）**将不交费及不符合报名条件的学生数据删除，按要求整理好，最终报名数据于3月24日下午5：00前报到教务处。

**学生在网上报名时，一定要核实自己照片，准考证统一使用学籍库照片，照片有问题或者没有照片的，及时上报本学院报名工作负责人。各学院要将照片有问题的学生统计好，并告知学生，教务处于3月27日上午8：00至12:00在办公楼313房间集中处理，请相关学生带好身份证、学生证（或带照片的一卡通）。过期将不再处理。**

二、本次报名语种级别为：英语四级（CET4）、英语六级(CET6)、日语四级(CJT4)、日语六级(CJT6)、俄语四级(CRT4)、俄语六级(CRT6)。

三、报名条件及要求：

根据省考试院要求，报名考生必须是我校普通在校生，具体要求如下：

1、四级报名范围：2010级建筑学本科，2011级本科，2012级本专科，2013级本专科、2014级专升本学生自愿报名。

2、六级报名资格：大学英语四级考试成绩425分（含）以上，考生凭四级证书报名，收报名费时各学院要严格审查。

3、我校对学生在其它院校报考所取得的成绩和证书不予承认（升入我校的外校专升本学生已在原学校考取的除外）。

4、教务处发现不符合要求考生，数据将删除，取消报名资格，报名费不退，责任自负。

四、网上报名操作注意事项 ：

1、网上报名基本流程：登录教务处网站，点击 “活动报名”中的“网上报名”选项，点击“网上报名”选项进入报名页面，输入身份证号码，确认要报的语种级别，核实本人照片，点击“确定”，显示“报名成功”，完成，同时显示考生个人报名信息。

2、网上报名开放时间：**3月14日00：00至3月22日24：00，逾期不再接受报名。**

3、使用系统网上报名将不再使用手工录入，请各学院下通知时注意让学生抓紧时间从网上报名。有在外实习或不在校的学生由各院负责通知到学生本人，并在学校统一规定时间内进行报名。

4、不得将不符合规定要求的人员混入学院报名，一经发现，将严肃处理。

5、若有特殊问题，及时与教务处联系。（联系电话：8785172）

五、考试信息：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 语种级别 | 级别代码 | 考试时间（分钟） | 考试时间代码 |
| CET4（英语四级） | 1 | 6月13日（09：00-11：25） | 151 |
| CET6（英语六级） | 2 | 6月13日（15：00-17：25） | 151 |
| CJT4(日语四级) | 3 | 6月13日（09：00-11：25） | 151 |
| CJT6(日语六级 | 4 | 6月13日（15：00-17：25） | 151 |
| CRT4（俄语四级） | 7 | 6月13日（09：00-11：25） | 151 |
| CRT6（俄语六级） | 8 | 6月13日（15：00-17：25） | 151 |

[注：俄、日语小语种每年只安排1次考试，考试时间安排在上半年（即6月中旬），下半年不安排小语种考试。]

注：本次考试报名时间紧，任务重，希望各学院要及时安排专人负责本学院学生的四、六级报名工作，按照报名要求认真组织好本学院报名工作，严格按照有关要求报送数据。

附件：2015年06月大学英语四六级考试报名有关环节工作具体要求

教 务 处

 2015年3月12日

**附件：**

大学外语四六级考试报名有关环节工作具体要求

一、报名数据导出及整理

（一）各学院自行导出本学院的考生数据。

**报名数据导出步骤：**

1、用学院用户名及密码登录**教务管理系统**。

2、依次点击最上栏中‘选课管理→学生网上报名→名称（选择cet4 或cet6等）→点击**右下角的导出接口**→输出→确定→保存表格’**（不要用鼠标右键导出）**。

3、按同样操作，导出CET4、 CET6和其它语种考试项目的报名考生。

（二）整理导出的报名名单

1. 不要打乱导出报名表的名单顺序。

2、以下情况考生数据将删除，取消报名资格：(1)不交报名费者；（2）照片信息不全而不按规定时间采集图像的；(3)不符合报名条件者（相关条件要求见教务处[2015]0012号文）。如果今后发现不符合条件者，将取消其报名资格，报名费不退。

二、报名数据上报

1、认真核实数据，请各学院务必于3月24日(周二)下午5:00之前将报名电子数据（文件名称：\*\*\*学院201506英语四六级报名表）、考生名册（加盖公章）、报名费缴款收据（财务处开具）交教务处教务科（行政楼313房间），逾期恕不受理。

2、报名数据以此次报送为准，3月25日数据报送结束后不再接收报名。

三、报名费缴纳办法

1. 报名费32元/人次，报名人数和钱数要一致。
2. 交费地点：学校财务处收费科。
3. 请各学院收齐报名费后统一交纳（要以各学院为单位交纳）。

四、注意事项

 1、各学院要及时安排专人负责本学院学生的四、六级报名，严格按照报名条件组织好本学院报名工作，严格按照时间要求报送数据。

2、请各学院认真审核考生报名资格及各项信息，不符合要求的考生将取消资格，报名费不退。考生基本信息要与学籍一致，各学院在汇总报名数据后，务必反馈给考生核对信息，报名数据一次完成上报，请各学院认真复核。

教 务 处

2015年3月12日